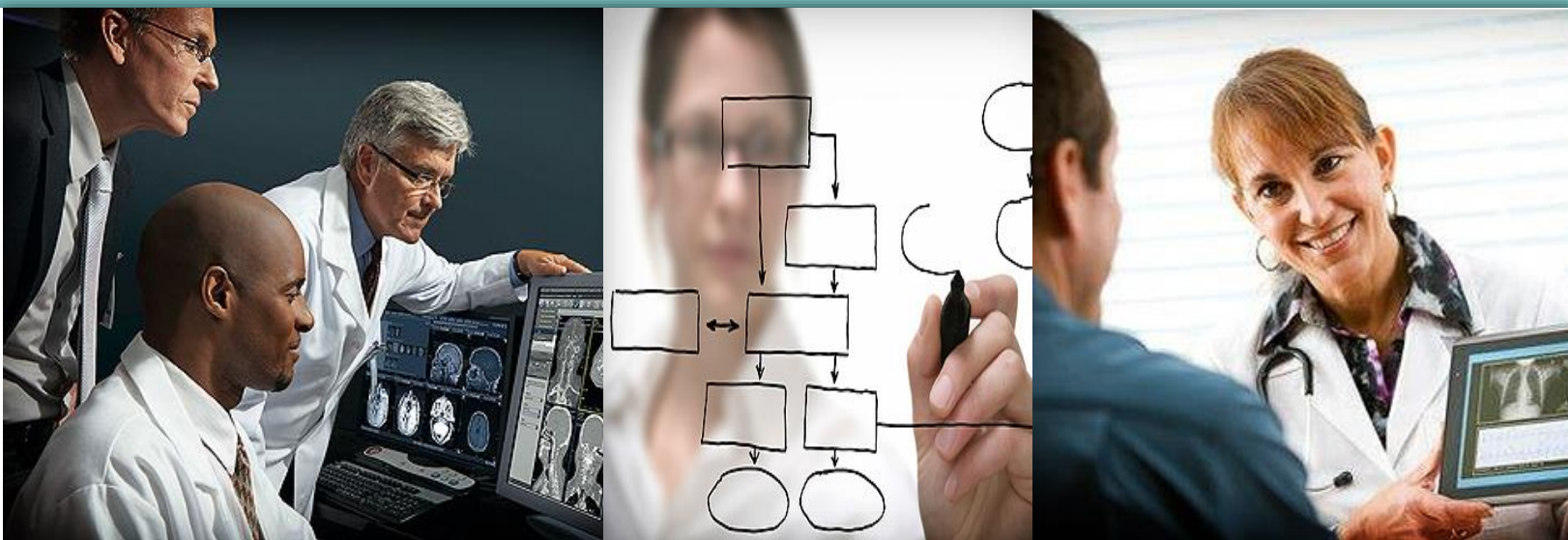


# Manual de Usuario

---



# Uso del sistema

## ◆ Registro

Para registrarse en [www.eduxys.com](http://www.eduxys.com) o cualquiera de sus subdominios (nombre.eduxys.com) puede usar uno de dos enlaces. El primero está en la pantalla principal y tiene la siguiente apariencia.



El segundo está bajo el menú de “Usuario” y se ve de la siguiente manera.



Al oprimir cualquiera de estos dos enlaces, el usuario verá una pantalla similar a la siguiente.



**Correo electrónico:**

**Verificar correo electrónico:**

**Escriba en letras el tercer mes del año:**

**Continuar**

En esta pantalla, el usuario deberá entrar su correo electrónico y luego contestar la pregunta anti-SPAM.

Luego de esto, aparecerá una ventana parecida a la siguiente.



**Correo electrónico:**

**Contraseña:**

**Contraseña (verificar):**

**Nombre:**

**Apellido:**

**Organización:**


**Teléfono:**

**Puesto:**

**Continuar**

Una vez el usuario provee toda la información necesaria, aparecerá el siguiente mensaje.

---

 Un mensaje de confirmación ha sido enviado a su correo electrónico. Por favor siga las instrucciones en el mensaje.

En poco tiempo, le llegará a su correo electrónico un mensaje con un enlace que debe oprimir para verificar su correo electrónico.

En ocasiones el mensaje puede incluir como anejo, esta guía de usuario u otros materiales. Por favor baje dichos archivos antes de borrar el mensaje de su “Inbox”.

**Notas Importantes:**

1) Si usted no confirma su correo electrónico, no podrá acceder los cursos deseados.


2) Si el mensaje no llega a su “Inbox”, por favor verifique su folder de “Spam” o “Junk mail”.

3) Si no recibe el mensaje o lo borra inadvertidamente, puede pedir uno nuevo visitando la página, oprimir el menú de “Usuario” seguido de “Enviar mensaje de confirmación de correo electrónico”.

◆ **Contraseña olvidada**

Si usted olvida su contraseña, solo tiene que ir al menú de “Usuario” y oprimir el enlace de “Contraseña olvidada”. Luego de entrar el correo electrónico con el cual se registró, el sistema le enviará un mensaje a su correo electrónico parecido al siguiente.

## Cambio de contraseña Inbox x

 **Eduxys.com**  
to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Para cambiar su contraseña, oprima el enlace abajo.

[Cambiar contraseña](#)

Oprima el enlace de “Cambiar contraseña” y el sistema lo enviará a la página de eduxys.com donde verá la siguiente pantalla.

---

<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text" value="lopezjorgel@gmail.com"/>
<b>Contraseña:</b>	<input type="password"/>
<b>Contraseña (verificar):</b>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

Entre la nueva contraseña deseada dos veces y luego oprima el botón de “Continuar”.

### ◆ Entrar a su perfil

Para ver los cursos disponibles, en proceso, o completados deberá entrar al sistema oprimiendo el menú de “Entrar (login)”. De ahí, verá las siguientes dos pantallas una después de la otra

---

**Correo electrónico:**

**Continuar**

---

**Correo electrónico:**

**Contraseña:**

**Continuar**

Luego de entrar su contraseña, aparecerá “Mi Perfil” en el menú principal. Al oprimir “Mi Perfil” verá las siguientes opciones.



Los cursos “Disponibles” son aquellos que su organización puede haber seleccionado para que tome u otros cursos que Eduxys provea libre de costo. Al seleccionar el menú de “Disponibles” verá una pantalla parecida a la siguiente.

---

## Módulos Disponibles

1. Eduxys.com - Plataforma de adiestramientos virtuales (modo video)
2. Eduxys.com - Plataforma de adiestramientos virtuales (modo presentación)

**Para registrarse en módulo, oprima título deseado arriba.**

Los cursos “En proceso” son aquellos en los que está matriculado y la pantalla asociada se parecerá a la siguiente.

---

## Módulos en Proceso

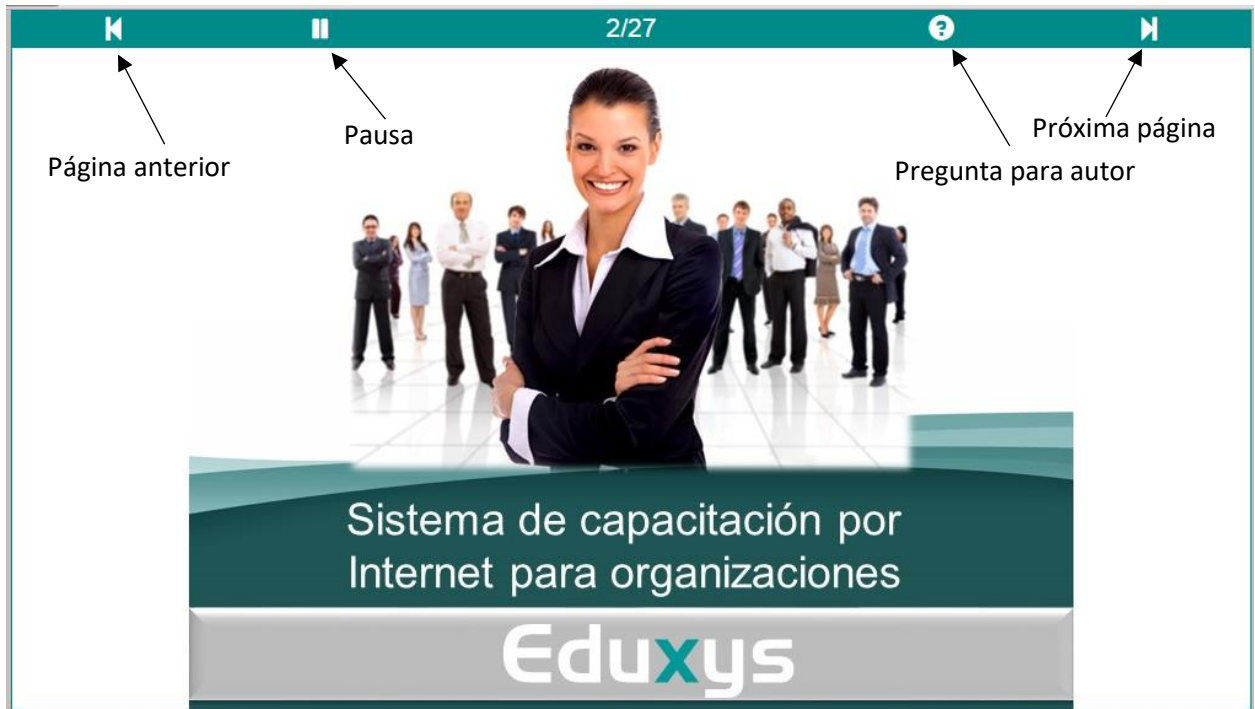
1. Horas, salarios, beneficios y licencias

**Para comenzar o continuar módulo, oprima título arriba.**

Finalmente, los cursos completados son aquellos que usted ha completado, pero están disponibles para ser revisados nuevamente. Al revisar los mismos usted no tendrá que completar ejercicios o evaluación.

### ◆ Tomar Curso

En la pantalla de cursos “En proceso” o “Completados”, al oprimir el título del curso deseado, el usuario podrá comenzar o continuar el mismo.



El usuario podrá suspender el curso en cualquier momento oprimiendo el botón de pausa. El sistema provee para enviar preguntas al recurso que preparó el curso en cada momento durante el adiestramiento.